**ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)**

**จ้างเหมาให้บริการ****รักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ…….**[ระบุชื่อหน่วยงาน]

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........** **ระยะเวลา.......เดือน**

**ตั้งแต่วันที่ ........... ถึงวันที่......**

**๑. ความเป็นมา**

ด้วย...... [ระบุชื่อหน่วยงาน] ตั้งอยู่เลขที่ ...........ได้เล็งเห็นถึงการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ......... [ระบุชื่อหน่วยงาน] บริเวณภายในและภายนอกอาคาร และพื้นที่โดยรอบ ซึ่งเป็นปัจจัยที่มีความสัมพันธ์กับคุณภาพชีวิตของเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการและทรัพย์สินของทางราชการ จำเป็นต้องมี ผู้บริการมืออาชีพ มีทักษะและประสบการณ์ในการรักษาความปลอดภัย จึงเห็นสมควรมีการจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ..... [ระบุชื่อหน่วยงาน] อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้เกิดความปลอดภัยกับเจ้าหน้าที่ ผู้มาติดต่อราชการและทรัพย์สินของทางราชการ ซึ่งมีพื้นที่โดยรอบรวมประมาณ ......ไร่  
  **๒. วัตถุประสงค**

เพื่อให้ทุกพื้นที่ในอาคาร พื้นที่โดยรอบมีความปลอดภัยทั้งชีวิตและทรัพย์สิน และมีความสะดวก ปลอดภัย และเป็นระเบียบเรียบร้อยในด้านการจราจรของกรมส่งเสริมการเกษตร

**3. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา**

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงาน และได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงาน ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 เป็นบุคคลธรรมดา สัญชาติไทย

3.8 มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน......ปีบริบูรณ์ ณ วันที่ ..........

3.9 มีการศึกษาไม่ต่ำกว่า...........................

3.10 มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง

3.11 ความประพฤติเรียบร้อย ซื่อสัตย์ ไม่ก้าวร้าว

3.12 ไม่เป็นผู้เสพสุรา หรือติดยาเสพติดใด ๆ

3.13 ไม่เป็นผู้มีประวัติอาชญากรรม หรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด (ยกเว้นความผิดลหุโทษหรือประมาท)

**4. ขอบเขตของงาน**

การจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ......... [ระบุชื่อหน่วยงาน]ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ระยะเวลา ...... เดือน ตั้งแต่วันที่ ........ถึงวันที่.................ดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนี้

4.1 วิธีการดำเนินงาน

ให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ......... [ระบุชื่อหน่วยงาน]ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........... ระยะเวลา ...... เดือน ตั้งแต่วันที่ ........ถึงวันที่................. ทุกวัน ๆ ละ......ชั่วโมง ปฏิบัติงานช่วงเวลา 19.00–07.00 น. [ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม]

4.2 หน้าที่และความรับผิดชอบพื้นที่ปฏิบัติงาน ดังนี้

4.2.1 รักษาความปลอดภัยพร้อมทั้งลานจอดรถยนต์ของทุกอาคารให้อยู่ในความเรียบร้อยปลอดภัย

4.2.2 คอยดูแล ตรวจสอบ และป้องกันการสูญหายหรือเสียหายของทรัพย์สินทั้งภายใน และภายนอก ตลอดจนลานจอดรถยนต์ของทุกอาคาร

4.2.3 ตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่เข้ามาบริเวณ...... [ระบุชื่อหน่วยงาน] ว่าส่อพิรุธในทาง ที่ไม่ดีหรือจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อ....... [ระบุชื่อหน่วยงาน] แล้วจดบันทึกไว้และรายงานให้ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ทราบเพื่อหามาตรการป้องกันต่อไป

4.2.4 บันทึกรายละเอียดเกี่ยวกับยานพาหนะ เข้า – ออก ทั้งในเวลาดังกล่าว

4.2.5 ผู้รับจ้างตรวจสอบพร้อมบันทึกรายงานเหตุการณ์ต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกวัน

4.2.6 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

4.2.7 ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติหน้าที่คำสั่งของผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจาก..... [ระบุชื่อหน่วยงาน]

4.2.8 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยอื่นมาทดแทน เมื่อผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่สามารถปฏิบัติงานได้ ไม่ว่าเพราะเหตุใดก็ตาม โดยผู้รับจ้างจะต้องแจ้งให้..... [ระบุชื่อหน่วยงาน]ทราบก่อนทุกครั้งด้วย หากผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยทดแทนได้ หรือเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติงานไม่ครบถ้วนตามกำหนดระยะเวลา ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง

4.2.9 ดูแลรักษาความปลอดภัยทั่ว ๆ ไป โดยเฉพาะด้านอัคคีภัย การโจรกรรมและอื่น ๆ รวมถึง การช่วยเหลือ..... [ระบุชื่อหน่วยงาน] ในการประหยัดค่าสาธารณูปโภคต่าง ๆ เช่น การปิดน้ำและไฟฟ้าที่เปิดทิ้งไว้ เป็นต้น หากมีความผิดปกติแจ้งให้ผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุทราบทันที

4.2.10 ป้องกันอัคคีภัยและระงับเหตุที่เกิดจากอัคคีภัยโดยฉับพลัน และแจ้งฝ่ายที่เกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายให้ทราบทันที

4.2.11 ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย

4.3 ความรับผิดต่อการปฏิบัติหน้าที่

4.3.1 ผู้รับจ้างต้องรับผิดต่อทรัพย์สิน อาคารสถานที่ทำการของ........ [ระบุชื่อหน่วยงาน] ตามความเสียหายที่เกิดขึ้นจริงและอยู่ในความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องชดใช้ตามมูลค่าที่เสียจริง ต่อความเสียหายที่เกิดขึ้นในแต่ละครั้ง

4.3.2 ความเสียหายที่เกิดขึ้นจากความจงใจหรือประมาทเลินเล่อ หรือละเลยต่อการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้รับจ้าง เว้นแต่ความเสียหายหรือสูญหายอันเกิดจากการปล้น อัคคีภัย หรือภัยต่าง ๆ ซึ่งไม่อยู่ในวิสัย ที่จะป้องกันได้

4.3.3 ความเสียหายที่เกิดขึ้นแก่ยานพาหนะของทางราชการ ผู้รับจ้างยินยอมชดใช้ค่าเสียหาย ตามราคาที่กระทรวงการคลังกำหนด ความรับผิดของผู้รับจ้างดังกล่าวข้างต้นให้รวมถึงความเสียหายหรือสูญหาย อันเกิดจากทรัพย์สินของ.......... [ระบุชื่อหน่วยงาน] ซึ่งอยู่นอกอาคารสถานที่ทำการแต่อยู่ในบริเวณที่ระบุ ตามสัญญาและเป็นทรัพย์สินที่ตามปกติเห็นประจักษ์ด้วยสายตาหรือเป็นทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้าง ได้ตรวจสอบบันทึกประเภท ชนิด จำนวน ของทรัพย์สินนั้นแล้ว

4.3.4 ผู้รับจ้างยินยอมให้...... [ระบุชื่อหน่วยงาน] เรียกให้ผู้รับจ้างรับผิดชดใช้ค่าเสียหาย อันเกิดแก่ทรัพย์สินของ....... [ระบุชื่อหน่วยงาน] เป็นทรัพย์สินตามประเภทและชนิดอย่างเดียวกัน หรือเป็นเงินตามมูลค่าหรือราคาทรัพย์สินในปัจจุบันโดยหักค่าเสื่อมราคาตามอายุการใช้งานของทรัพย์สินนั้นได้

4.3.5 กรณีเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยปฏิบัติหน้าที่บกพร่อง ไม่เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งโดยชอบของ....... [ระบุชื่อหน่วยงาน] หรือผู้แทน ผู้รับจ้างยินยอมให้...... [ระบุชื่อหน่วยงาน] ปรับครั้งละ......บาท (.........) ต่อหนึ่งเหตุการณ์ โดย....... [ระบุชื่อหน่วยงาน] ต้องแจ้งเป็นหนังสือ ถึงความบกพร่องในแต่ละครั้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างทราบ ภายใน 15 วันทำการ นับแต่วันที่ทราบ เหตุแห่งการปรับนั้น

4.3.6 การกระทำใด ๆ ของผู้ปฏิบัติงานแทนที่ทำให้เกิดความเสียหาย หรือเป็นที่เสื่อมเสียแก่.......... [ระบุชื่อหน่วยงาน] ให้ถือเสมือนว่าเป็นการกระทำของผู้รับจ้าง และผู้รับจ้างยินยอมรับผิดต่อผู้ว่าจ้างทุกประการ

4.3.7 ในระหว่างปฏิบัติงาน หากผู้รับจ้างกระทำการใด ๆ อันเป็นการละเมิดต่อบุคคล หรือทรัพย์สินของบุคคลอื่น ผู้รับจ้างยินยอมรับผิดในบรรดาความเสียหายอันเกิดจากการกระทำของผู้รับจ้างนั้น

4.3.8 ผู้รับจ้างยินยอมให้...... [ระบุชื่อหน่วยงาน] หักเงินค่าจ้างเพื่อชำระค่าปรับและค่าเสียหาย ที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบหากเงินที่หักไว้ยังไม่พอชำระค่าปรับและค่าเสียหายดังกล่าว ผู้รับจ้างยินยอมชำระ ส่วนที่ขาดอยู่จนครบถ้วน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจาก...... [ระบุชื่อหน่วยงาน]

**5. เงื่อนไขการจ้าง**

5.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถมาปฏิบัติงานได้ด้วยตนเอง (เช่น เจ็บป่วย หรือติดธุระ) ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาบุคคลอื่นที่มีคุณสมบัติเหมาะสมหรือเหมือนกับผู้รับจ้าง และต้องแจ้งชื่อพร้อมประวัติให้.....[ระบุชื่อหน่วยงาน] อย่างน้อย 1 วันทำการ

5.2 จัดหาเครื่องแบบ นกหวีด กระบอง ไฟฉาย หรืออุปกรณ์อื่นที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน [ปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม]

5.3 รักษาความปลอดภัยและรักษาความสงบเรียบร้อย เพื่อป้องกันการโจรกรรมและระมัดระวังป้องกันการเกิดอัคคีภัย ความเสียหายใด ๆ อันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

5.4 ตรวจสอบดูแลห้ามไม่ให้เจ้าหน้าที่หรือผู้อื่นนำทรัพย์สินออกจากบริเวณ.....[ระบุชื่อหน่วยงาน] ยกเว้น มีหลักฐานเป็นหนังสืออนุมัติจากผู้มีอำนาจให้นำออกอย่างถูกต้อง

5.5 ผู้รับจ้างปฏิบัติหน้าที่บกพร่องไม่เหมาะสม หรือมีความพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา และจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้

5.6 แจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างทราบทันที เมื่อพบเหตุการณ์ผิดปกติใด ๆ ที่เกิดขึ้น

5.7 ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยและปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามสัญญาด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ตั้งใจและเข้มแข็ง ไม่ดื่มสุรา ไม่เล่นการพนัน ระหว่างปฏิบัติงาน

5.8 ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย อำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาติดต่อ หรือใช้บริการกับผู้ว่าจ้างด้วยความสุภาพเรียบร้อย

5.9 ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัยปฏิบัติต่อเจ้าหน้าที่ของ.....[ระบุชื่อหน่วยงาน] ด้วยความสุภาพ และให้ความเคารพต่อผู้บริหารระดับสูงของผู้ว่าจ้าง

5.10 ควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย ปฏิบัติตามระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งโดยชอบเกี่ยวกับ การรักษาความปลอดภัยของ.....[ระบุชื่อหน่วยงาน] หรือผู้แทนที่ใช้อยู่ในขณะทำสัญญานี้ และที่จะออกใช้ในภายหน้าโดยเคร่งครัด

5.11 กรณีผู้รับจ้างไม่สามารถจัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทนได้หรือปฏิบัติงานไม่ครบถ้วน ตามกำหนดระยะเวลาตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจากค่าจ้างที่ได้รับจากผู้ว่าจ้างในวันดังกล่าว

5.12 กรณีที่มีข้อสงสัยในการปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งหรือระเบียบของ.....[ระบุชื่อหน่วยงาน] ผู้รับจ้างต้องปรึกษาและปฏิบัติตามคำแนะนำของผู้ว่าจ้างเท่านั้น ห้ามผู้รับจ้างกระทำไปโดยพลการ เว้นแต่ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนซึ่งผู้รับจ้างต้องปฏิบัติไปในแนวทางสร้างสรรค์และสุภาพ โดยถือประโยชน์และผู้ว่าจ้างเป็นสำคัญ

5.13 **สถานะผู้รับจ้าง** : ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ จึงไม่มีสิทธิสวัสดิการและไม่มีสิทธิการลาทุกประเภท (หากหยุดงานต้องหาคนแทน หรือยอมให้หักค่าจ้างตามส่วน)

**6. กำหนดเวลาส่งมอบงาน**

ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สิน.....[ระบุชื่อหน่วยงาน] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....... ระยะเวลา....เดือน ตั้งแต่วันที่.........ถึงวันที่........ โดยส่งมอบงานเป็นรายงวด (รายเดือน) แบ่งออก เป็น.......งวด ดังนี้

- งวดที่ 1 วันที่ .......

- งวดที่ 2 วันที่ …….

- งวดที่.....(งวดสุดท้าย) วันที่ ..........

โดยกำหนดให้ส่งมอบงาน ณ .....[ระบุชื่อหน่วยงาน] ภายใน 5 วันทำการ นับถัดจากสิ้นงวดงานนั้น

**7. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้ ........ [ระบุชื่อหน่วยงาน]จะพิจารณาตัดสิน โดยใช้เกณฑ์ราคา และพิจารณาจากราคารวม

**8. วงเงินงบประมาณ**

วงเงินงบประมาณทั้งสิ้น.............................................บาท (..........................................................) ซึ่งเป็นราคา ที่รวมค่าดำเนินการ ค่าแรง และรวมภาษีทั้งปวง ไว้ด้วยแล้ว

**9. งวดงานและการจ่ายเงิน**

กำหนดจ่ายเงินค่าจ้างเป็นรายงวด จำนวน ….. งวด (เดือนละ 1 งวด) ในอัตราเดือนละ....... [ระบุค่าจ้างต่อเดือนต่ออัตรา]...บาท โดยจะจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานงานครบถ้วนสมบูรณ์ในแต่ละเดือน ส่งมอบงานจ้างประจำงวดถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตงาน และผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ [เลือกใช้ตามคำสั่งที่แต่งตั้ง] ได้ทำการตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

**10. อัตราค่าปรับ**

10.1 **กรณีส่งมอบงานล่าช้า** : ผู้ว่าจ้างจะคิดค่าปรับเป็นรายวันเป็นจำนวนเงินตายตัว ในอัตราร้อยละ 0.10 แต่จะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100 บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)นับถัดจากวันที่ ครบกำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานตามสัญญาหรือวันที่ผู้ว่าจ้างได้ขยายเวลาทำงานให้จนถึงวันที่ทำงานแล้วเสร็จจริง

10.2 **กรณีค่าเสียหาย**

10.2.1 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานในวันใดตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน และไม่ได้จัดหาบุคคลอื่นมาปฏิบัติงานแทน ผู้รับจ้างจะต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยหักจากค่าจ้างในวันดังกล่าว เป็นจำนวนเงินวันละ.....บาท (...............) ซึ่งคำนวณจากค่าจ้างเฉลี่ยเป็นรายวัน โดยถือเกณฑ์ "ค่าจ้างรายเดือน หารด้วย 30 วัน (คงที่ในทุกงวดเดือน)" และรับค่าจ้างตามจำนวนวันเฉพาะที่ได้ส่งมอบงานจริงเท่านั้น และผู้ว่าจ้างมีสิทธิเรียกค่าเสียหายอีกเป็นจำนวนเงินวันละ... บาท (.......) [ระบุจำนวนเงิน เช่น 100 บาท คำนวณจากค่าจ้างรายวันหรือตามความเหมาะสม] รวมเป็นเงินวันละ.....บาท (.......)

10.2.2 ในกรณีที่ผู้รับจ้างละเมิดสัญญาจ้างไม่ว่าในกรณีใด ๆ .....[ระบุชื่อหน่วยงาน] ขอสงวนสิทธิ์ ในการปรับตามค่าเสียหายที่พิสูจน์ได้

**11. การบอกเลิกสัญญา**

11.1 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้ว่าจ้าง

11.1.1 ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างมิได้ปฏิบัติงาน ด้วยความชำนาญหรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพของผู้รับจ้างเท่าที่พึงคาดหมายได้จากผู้รับจ้างในระดับเดียวกันหรือมิได้ปฏิบัติตามข้อสัญญาและเงื่อนไขที่กำหนดในสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ผู้ว่าจ้างจะบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างต้องหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีขึ้นระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

11.1.2 ผู้ว่าจ้างอาจมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าเมื่อใดก็ได้ว่า ผู้ว่าจ้าง มีเจตนาที่จะระงับการทำงานทั้งหมด หรือแต่ละบางส่วน หรือจะบอกเลิกสัญญาในกรณีการบอกเลิกสัญญาดังกล่าว จะมีผลในเวลาไม่น้อยกว่า........วัน นับจากวันที่ผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น หรืออาจเร็วกว่า หรือช้ากว่ากำหนดเวลานั้นก็ได้แล้วแต่คู่สัญญาจะทำความตกลงกัน เมื่อผู้รับจ้างได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้นแล้ว ผู้รับจ้างหยุดปฏิบัติงานทันทีและดำเนินการทุกวิถีทางเพื่อลดค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่อาจมีในระหว่างการหยุดปฏิบัติงานนั้นให้น้อยที่สุด

11.1.3 ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานตามข้อตกลงข้อหนึ่งข้อใด และผู้ว่าจ้างเห็นว่า การกระทำดังกล่าวก่อให้เกิดความเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิที่จะเรียกร้องค่าชดเชยจากผู้ว่าจ้าง แต่อย่างใด

11.1.4 กรณีที่มีความจำเป็น เช่น การยุบเลิกภารกิจหรือยุบเลิกหน่วยงาน ผู้ว่าจ้าง ขอสงวนสิทธิ์ในการบอกเลิกการจ้างก่อนกำหนดตามข้อตกลงได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมที่จะไม่เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ

11.2 การบอกเลิกสัญญาโดยผู้รับจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างมีเจตนาที่จะบอกเลิกสัญญาก่อนครบระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้าง ต้องมีหนังสือบอกกล่าวให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนล่วงหน้าไม่น้อยกว่า........วัน โดยระบุรายละเอียดถึงสาเหตุ และเหตุผลในการขอเลิกสัญญา ถ้าผู้ว่าจ้างเห็นว่าการบอกเลิกสัญญาจ้างดังกล่าวมีเหตุอันสมควร และไม่ทำให้ราชการเสียหาย ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิกการจ้างได้โดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิ ที่จะเรียกร้องค่าชดเชยจากผู้ว่าจ้างแต่อย่างใด หรือในกรณีที่ผู้รับจ้างขอยกเลิกสัญญาจ้าง และการอนุมัติยกเลิกสัญญาจ้างให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าส่วนราชการ

**12. การยื่นข้อเสนอและหลักฐาน**

12.1 การยื่นข้อเสนอให้ยื่นเสนอเป็นรายอัตรา ระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่..........................ถึงวันที่......................

12.2 ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาทโดยคิดราคารวมทั้งสิ้น ซึ่งรวมค่าภาษีอากร และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงแล้ว

12.3 เอกสารหลักฐาน

12.3.1 สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้โดยมีรูปถ่าย จำนวน 1 ฉบับ

12.3.2 สำเนาวุฒิการศึกษา (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

12.3.3 สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ได้แก่ ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (ถ้ามี) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ

12.3.4 สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร จำนวน 1 ฉบับ

**13. ข้อสงวนสิทธิ์**

การจ้างเหมาบริการนี้ เป็นการจ้างทำของตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ มิใช่การจ้างแรงงาน ผู้รับจ้างไม่มีสถานะเป็นลูกจ้างของทางราชการ และไม่มีสิทธิเบิกสวัสดิการใดๆ นอกเหนือจาก ค่าจ้างเหมาบริการที่กำหนดไว้

**หมายเหตุ** หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**แบบรายงานส่งมอบงานจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ…….**[ระบุชื่อหน่วยงาน]

**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ........ ระยะเวลา.......เดือน**

**ตั้งแต่วันที่ ........... ถึงวันที่......**

**ประจำงวดงานที่: ........... (ประจำเดือน .............................. พ.ศ. ...........)**

**โครงการ: การจ้างเหมาให้บริการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และทรัพย์สินของ…….**[ระบุชื่อหน่วยงาน]

**ผู้รับจ้าง: .....................................................................**

**อ้างอิงสัญญา/ใบสั่งจ้างเลขที่: .................... ลงวันที่ ..............................**

**1. ตารางแสดงรายละเอียดผลการปฏิบัติงานรายวัน**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **วัน/เดือน/ปี** | **รายละเอียดของงานที่ปฏิบัติ** | **ลายมือชื่อ** | **หมายเหตุ/อ้างอิง** |
| 1 ตุลาคม 2568 | เหตุการณ์ปกติ |  |  |
| 2 ตุลาคม 2568 | ตรวจพบ.... *(ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่ผิดปกติ)* |  |  |
| 3 ตุลาคม 2568 | *(ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่ตรวจพบ)* |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 31 ตุลาคม 2568 | *(ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่ตรวจพบ)* |  |  |

**หมายเหตุ** หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**2. สรุปผลการปฏิบัติงานของงานในงวดนี้**

1. เหตุการณ์ปกติ ……. วัน

2. ตรวจพบ.... *(ระบุรายละเอียดเหตุการณ์ที่ผิดปกติ)* ……. วัน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ปฏิบัติงานและส่งมอบผลงานดังกล่าวข้างต้น ถูกต้องครบถ้วนตามขอบเขตของงานทุกประการ

ลงชื่อ ........................................................... ผู้ส่งมอบงาน

(.........................................................)

วันที่ ............/............/............

**หมายเหตุ** หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**3. สำหรับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ**

**บันทึกการตรวจรับการจ้างเหมา..................................................................**

เขียนที่.............................................................. วันที่..................เดือน ...........................................พ.ศ. .............

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นไว้เป็นหลักฐานเพื่อแสดงว่า

วันที่ .เวลา น. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ [เลือกใช้ตามคำสั่งที่แต่งตั้ง] การจัดจ้าง โดยวิธี .ตามคำสั่ง............................ ที่......./.......  
ลงวันที่ ประกอบด้วย

1. ................................... ตำแหน่ง........................... ประธานกรรมการตรวจรับพัสดุ

2. ................................... ตำแหน่ง........................... กรรมการ

3. ................................... ตำแหน่ง........................... กรรมการ

ได้ร่วมกันมาทำการตรวจรับการจ้างเหมา.........................................................   
ตามใบสั่งจ้าง เลขที่ .................../................. ลงวันที่.................. ระหว่าง.................................... กับ กรมส่งเสริมการเกษตร

**การดำเนินการตรวจรับพัสดุ**

1. ตามใบส่งมอบงาน ของบริษัท/ห้าง/ร้าน เล่มที่ เลขที่ ลงวันที่ .  
เดือน พ.ศ. ตั้งอยู่เลขที่ ถนน หมู่ที่ แขวง/ตำบล............  
เขต/อำเภอ จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร .  
โดยมี (นาย,นาง,นางสาว) ฐานะเป็น .

ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ลงวันที่ เดือน พ.ศ. .

และหนังสือ บริษัท / ห้าง / ร้าน - เลขที่...............ลงวันที่ เดือน พ.ศ............. โดยมีนาย/นาง/นางสาว ซึ่งเป็นผู้แทนของบริษัท/ห้าง/ร้าน เป็นผู้นำคณะกรรมการฯ ตรวจรับงานจ้างครั้งนี้

2. งานจ้าง ที่ส่งมอบประกอบด้วย..............................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................................

3. สถานที่ส่งมอบ...................................................................................................  
แขวง/ตำบล เขต/อำเภอ จังหวัด .

4. วันที่ส่งมอบ เดือน พ.ศ. เวลา น.ครบกำหนดส่งมอบ  
ตามสัญญา ภายในวันที่ เดือน พ.ศ. .

5. ในการส่งมอบงานจ้างในวันนี้ ผู้รับจ้าง/ผู้รับมอบอำนาจโดย.....................................................เป็นผู้นำคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ[เลือกใช้ตามคำสั่งที่แต่งตั้ง]มาทำการตรวจรับพัสดุในครั้งนี้

**ผลการตรวจรับพัสดุ**

(1) พัสดุ / งานจ้าง ที่ส่งมอบ

( ) ครบถ้วนตามขอบเขตของงานและเงื่อนไขสัญญา

( ) ไม่ครบถ้วนตามสัญญาขอบเขตของงานและเงื่อนไขสัญญา

เนื่องจากผู้รับจ้างไม่ได้ส่งมอบงาน จำนวน ............ วัน. เห็นควรให้ปรับจากค่าจ้าง และเรียกค่าเสียหาย เป็นเงินจำนวน ........................... บาท (คำนวณตามข้อ 9.2.1 อัตราวันละ.... x .......วัน )

(2) พัสดุ / งานจ้าง ส่งมอบ

( ) ถูกต้องตรงตามสัญญาขอบเขตของงานและเงื่อนไขสัญญา

( ) ไม่ถูกต้องตรงตามสัญญา เนื่องจาก....................... .

(3) ระยะเวลาในการส่งมอบ

( ) ไม่เกินกำหนดเวลา

( ) เกินกำหนดเวลา จำนวน .วัน

(4) การทดลอง / การตรวจสอบทางเทคนิค............................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.

.

.

**ความเห็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ** [เลือกใช้ตามคำสั่งที่แต่งตั้ง]

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ [เลือกใช้ตามคำสั่งที่แต่งตั้ง] และผู้ส่งมอบ/ผู้รับจ้าง ได้ร่วมกันตรวจสอบพัสดุ/งานจ้างที่ส่งมอบแล้ว เห็นว่า

1. ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ครบถ้วนสมบูรณ์ตามสัญญาทุกประการ เห็นควรรับไว้ใช้ในราชการ

2. ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ถูกต้องตรงตามสัญญา

3. ผู้รับจ้าง ได้ส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ภายในกำหนดเวลาตามเงื่อนไขสัญญาจ้าง / ใบสั่งจ้าง

บันทึกฉบับนี้ทำขึ้นไว้ จำนวน 3 ฉบับ มอบแก่ผู้รับจ้าง จำนวน 1 ฉบับ เจ้าหน้าที่ จำนวน 1 ฉบับ

และผู้ตรวจรับพัสดุ จำนวน 1 ฉบับ

ในการตรวจรับครั้งนี้ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/ผู้ตรวจรับพัสดุ [เลือกใช้ตามคำสั่งที่แต่งตั้ง] ได้ดำเนินการเป็นไปตามอำนาจหน้าที่ ไม่มีการบังคับขู่เข็นเรียกร้องเอาทรัพย์สินใด ๆ จากผู้หนึ่งผู้ใด และมิได้ทำให้ พัสดุ/งานจ้าง ที่ส่งมอบสูญหายแต่อย่างหนึ่งอย่างใด

อ่านให้ทุกคนฟังแล้ว รับรองว่าถูกต้องจึงร่วมกันลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ/ผู้รับมอบอำนาจ

(…………..…………………..)

ลงชื่อ..........................................ประธานกรรมการ/ผู้ตรวจรับพัสดุ

(…………..…………………..)

ลงชื่อ..........................................กรรมการ

(…………..…………………..)

ลงชื่อ..........................................กรรมการ

(…………..…………………..)

ลงชื่อ..........................................พยาน

(…………..…………………..)

ลงชื่อ..........................................พยาน

(…………..…………………..)

**หมายเหตุ** หน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม